



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **SAMTO, S.Sos**
J a b a t a n : **KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
J a b a t a n : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

SAMTO, S.Sos
NIP. 19670410 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	: Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN	: 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Terwujudnya Peningkatan Ekonomi Masyarakat di Lingkup Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Kelompok Tani	14 Kelompok	Melaksanakan Verivali (Verifikasi dan Validasi), Usulan Kelompok Tani Pada SIPD
		Terselenggaranya Pembangunan di Lingkup Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Sarana dan Prasarana Yang di Bangun	12 Kegiatan	Melaksanakan Koordinasi dan Pengecekan Terkait Pelaksanaan Pembangunan Sarpras di Lingkup Kecamatan Bukit Kapur
		Terselenggaranya Administrasi Musyawarah Rencana Pembangunan di Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Usulan Musrenbang di Tingkat Kecamatan	70 Usulan	Melaksanakan Verivali (Verifikasi dan Validasi), Usulan Musrenbang Pada SIPD

CAMAT BUKIT KAPUR



Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.KM
NIP. 19771219 19980 1 003

PELAKSANA



SAMTO, S.Sos
NIP. 19670410 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIAS NURUL WINDI, SE
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : YENNY NADRAH, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET

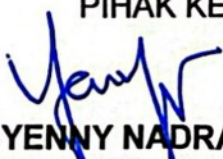
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


YENNY NADRAH, S.Sos
NIP. 19800403 201001 2 019

Dumai, 02 Februari 2024
PIHAK PERTAMA


DIAS NURUL WINDI, SE
NIP.19930121 201902 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024	
KECAMATAN BUKIT KAPUR	
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	: Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN	: 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Proses Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja SKPD	4 Dokumen	Membantu menyiapkan penyusunan Cascading SKPD, dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan serta mengumpulkan data untuk pendukung penyusunan LKJIP, mengupload Dokumen Perencanaan kedalam ESR menpan
		Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD serta DPA Perubahan SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah dokumen Penyusunan RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 Dokumen	Membuat RKA Manual Kegiatan selanjutnya Melakukan Penginputan RKA dan RKA Perubahan serta RKA Pergeseran kedalam SIPD
		Terlaksananya Penyusunan Realisasi Kinerja SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Dokumen Realisasi	2 Dokumen	Menyusun Laporan Realisasi Kinerja / anggaran
		Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan	Membantu Pengumpulan data realisasi bulanan untuk proses penyusunan laporan Keuangan akhir tahun
		Terlaksananya Administrasi Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Laporan Asset	2 Laporan	Membantu Penyusunan RKBMD dan RKPBMMD serta Menyusun Laporan Barang Pakai Habis semesteran Membuat Berita Acara SerahTerima Barang Milik Daerah, serta Membuat Stock Opname Semesteran

KASUBAG PERENCANAAN KEU DAN ASET

PELAKSANA


YENNY NADRAH, S.Sos
NIP. 198004032010012019


DIAS NURUL WINDI, S.E
NIP. 19930121 201902 2007



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YENNY NADRAH, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : ZAKI, SKM, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ZAKI, SKM, M.Si

NIP. 19850701 201001 1 008

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

YENNY NADRAH, S.Sos

NIP. 19800403 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

: Kecamatan Bukit Kapur

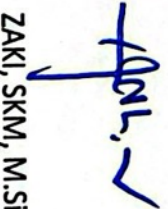
TAHUN ANGGARAN

: 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya penyusunan Dokumen perencanaan perangkat Daerah Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra Perubahan, Renja Murni renja Perubahan , Risk Resiko)	4 Dokumen	Melakukan Koordinasi dan menyusun Dokumen Perencanaan
		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA, RKPA, DPA, DPPA	Jumlah Koordinasi dalam penyusunan Perubahan rencana kerja dan anggaran OPD	4 Dokumen	Melakukan Koordinasi dalam penyusunan dan penetapan rincian anggaran OPD
		Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja (LKPJ dan LKIP)	2 Dokumen	Menyusun Laporan Kinerja OPD
		Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan	Melakukan Koordinasi penyusunan laporan keuangan
		Terlaksananya Penyediaan Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Keuangan	12 Dokumen	Melakukan Koordinasi Pembayaran Gaji dan tunjangan serta koordinasi dalam penyusunan SPJ
		Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Laporan Aset	2laporan	Melakukan Monitoring atas pemanfaatan asset opd guna memastikan bahwa asset tersebut telah dimanfaatkan dengan baik

SEKRETARIS CAMAT

KASUBAG PERENCANAAN KEU DAN ASET



ZAKI, SKM, M.SI

19850701 201001 1 008



YENNY NADRAH, S.Sos

NIP. 198004032010012019



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NIA ADRINA, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

NIA ADRINA, S.Sos
NIP.19840519 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	: Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN	: 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Surat Keluar	240 Berkas	Administrasi Surat menyurat mengenai kebutuhan permintaan blanko Kart Tanda Penduduk, sarana dan prasarana terkait dengan urusan kependudukan.
		Terlaksananya Verifikasi Pelayanan Administrasi dan Pemerintahan Publik	Pelayanan Administrasi dan Pemerintahan Publik	300 Berkas	Verifikasi pelayanan surat pindah , Cetak Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk,

	Tertaksananya koordinasi antar lembaga		Banyaknya kegiatan koordinasi	12 Dokumen	Koordinasi dalam rangka media masalah pertanahan dengan pihak terkait (warga, RT, Kelurahan dan OPD yang berhubungan dengan kegiatan dan permasalahan pertanahan
	Terwujudnya tertib administrasi pertanahan		Jumlah SKGR yang terbit	275 Dokumen	Memeriksa kelengkapan Administrasi SKGR
	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan		Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	12 Dokumen	Verifikasi terhadap Laporan Harian Lurah yang masuk perbulannya, Verifikasi Laporan Harian Camat yang dibuat setiap bulannya.

CAMAT



Ns, TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 1998031003

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



NIA ADRINA, S.Sos
NIP. 19840519 2003122003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ZURAIZA JAZ, S.Pd**

J a b a t a n : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**

J a b a t a n : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

ZURAIZA JAZ, S.Pd
NIP. 19790410 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : **KECAMATAN BUKIT KAPUR**
Tahun Anggaran : **2024**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4		5	6
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terwujudnya Koordinasi ke Kelurahan Tentang Pemberitaan Profil Kecamatan	1	Jumlah Profil Desa dan Kelurahan	7 Laporan	Melakukan Koordinasi ke Kelurahan Tentang Pemberitaan Profil Kecamatan
		Terselenggaranya Administrasi Kader Posyandu di Kecamatan Bukit Kapur	2	Jumlah Sk Kader Posyandu	34 Posyandu	Menyusun Administrasi Kader Posyandu di Kecamatan Bukit Kapur
		Tertaksananya Bunda Literasi Pengukuhan Bunda Paud dan BKMT Se-Kecamatan Bukit Kapur	3	Jumlah Bunda Paud Sekecamatan Bukit Kapur	7 Orang	Melaksanakan Kegiatan Bunda Literasi Pengukuhan Bunda Paud dan BKMT Se-Kecamatan Bukit Kapur
		Terhimpunnya Jumlah UMKM yang terdata Waktu pelaksanaan Kegiatan	4	Jumlah Usulan UMKM yang diverifikasi	75%	Melaksanakan Pendataan UMKM yang terdata Waktu pelaksanaan Kegiatan
		Terwujudnya Koordinasi ke OPD Terkait tentang epdeskel dan prodeskel	5	Peningkatan Progres Kelurahan dalam menginput data	7 Laporan	Melakukan Koordinasi ke OPD Terkait tentang epdeskel dan prodeskel
		Facilitasi penyajian bahan lomba dalam rangka penyelenggaraan lomba kelurahan	6	Jumlah Kelurahan Peserta Lomba	80%	Melakukan koordinasi dan Memfasilitasi Penyajian bahan- bahan dalam rangka penyelenggaraan lomba Kelurahan
				Meningkatnya Presentase Administrasi Kelengkapan Lomba Kelurahan	7 Kelurahan	Menyusun Administrasi Kelengkapan Lomba Kelurahan
		Tertaksananya BIMTEK Administrasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) bagi Pengurus TP PKK Kecamatan dan Kelurahan Sekecamatan Bukit Kapur	7	Jumlah Pengurus TP PKK Sekecamatan Bukit Kapur	40 Orang	Melaksanakan BIMTEK Administrasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) bagi Pengurus TP PKK Kecamatan dan Kelurahan Sekecamatan Bukit Kapur

	Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM), dan lain-lain	8	Presentase Laporan Penyelenggaraan Lomba	80%	Melaksanakan Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM), dan lain-lain
	Terhimpunnya Data Profil Kecamatan dan Kelurahan	9	Presentase tersedianya bahan Koordinasi terkait penebitan Profil Kelurahan dan Kecamatan	100%	Melakukan Pengumpulan Data Profil Kecamatan dan Kelurahan
	Facilitasi Koordinasi / Konsultasi dalam Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat	10	Presentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Masyarakat	100%	Melakukan Koordinasi / Konsultasi dalam Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat
	Terjadinya Peningkatan Presentase Program Kerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat	11	Presentase Peningkatan Kinerja setelah dilakukan Monitoring dan Evaluasi Program Kerja	80%	Menyusun Program Kerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
	Terselenggaranya Kegiatan PosyanteK	12	Terdatanya Teknologi tepat guna di kecamatan bukit kapur	7 Kelurahan	Melaksanakan Kegiatan PosyanteK

Menyetujui,
Cama,

Ns. Teguh Wdodo, S. Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Zuraiza Jaz, S.Pd
NIP. 19790410 201001 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SELAMAT RIADI, S.Sos
Jabatan : LURAH

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
Jabatan : CAMAT BUKIT KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

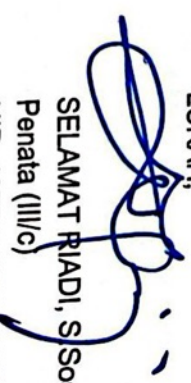
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan 4. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan 5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentrangan Keterbikan	30 Surat Tanah (SKGR) 150 Surat/ Dokumen 1 Laporan 2 Laporan 100 Surat/ Dokumen 195 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bagan Besar, 02 Februari 2024

LURAH,


SELAMAT RIADI, S.Sos.
Penata (III/c)
NIP. 19770611 200212 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP**

J a b a t a n : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**

J a b a t a n : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KELURAHAN BUKIT NENAS
TAHUN ANGGAHAN : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pertanahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	60 berkas 12 laporan	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Tertaksanya Pelayanan Administrasi Kependudukan Tertertaksananya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
			4. Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 laporan	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan musrenbang
			5. Terselenggaranya Kegiatan Dana Kelurahan (Danke)	12 laporan	Terealisasinya anggaran Dana Kelurahan (Danke)

Mengetahui
CAMAT BUKIT KAPUR,

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP.19771219 199803 1 008

Bukit Nenas, 02 Februari 2024

LURAH,

Ns. HADI PRAYITNO, S.Kep, M.IP
NIP.19791116 200312 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MASKOT, AMK**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**

Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

MASKOT, AMK
NIP.19740806 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah : Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan,	1. Melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan di Kelurahan Gurun Panjang 2. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan di Kelurahan Gurun Panjang 3. Melaksanakan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) Kelurahan Gurun Panjang 4. Melaksanakan kegiatan pelaksanaan pelayanan publik pada pemerintahan umum dan kesejahteraan masyarakat 5. Melaksanakan kegiatan pelaksanaan menjaga ketertarikan dan ketertiban di kelurahan	15 Surat 120 Dokumen 1 Laporan 12 Laporan 12 Laporan	Penerbitan Surat Tanah Kelurahan (SKGR) Penerbitan Surat Kependudukan (Laporan Penduduk, Surat Pindah datang masyarakat, kelahiran, serta kematian) Laporan Hasil Musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan Penerbitan dan pengisian pelayanan administrasi terkait pemerintahan umum dan kesejahteraan masyarakat kelurahan Pelaksanaan kegiatan patroli rutin pencegahan karhutut dan menjaga ketertarikan dan ketertiban

Dumai, 02 Februari 2024
LURAH,

MASKOT, AMK
Penjabat
NIP.19740806 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : RUWET SUBIARSIH, S.Kom
J a b a t a n : SEKRETARIS KELURAHAN GURUN PANJANG

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : MASKOT, AMK
J a b a t a n : LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP. 19740806/200604 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

RUWET SUBIARSIH, S.Kom

NIP.19771111 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah : Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi Pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Verifikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terwujudnya tertib administrasi musyawarah Dana Kelurahan 4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait pemerintahan umum 5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait pelayanan publik, kesejahteraan masyarakat, dan ketentraman ketertiban	15 Surat 120 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 12 Laporan	Penerbitan surat tanah (SKGR) Penerbitan surat /dokumen kependudukan Tertib administrasi penerbitan laporan musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan surat/laporan/ /dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan surat/laporan/ /dokumen terkait pelayanan publik

Dumai, 02 Februari 2024
 Sekretaris Kelurahan,

RUWET SUBIARSIH, S.Kom
 Penata Muda Tk.I
 NIP.19771111 200501 2 009



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARIATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

MARIATI

NIP. 19820715 200701 2 003

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP.19740806 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Tercapainya pelayanan Administrasi Surat Menyurat di bagian pertanahan yang lebih tertib.	15 Surat	Penerbitan Surat Tanah Kelurahan (SKGR)
			2. Tercapainya Laporan jumlah penduduk Kelurahan Gurun Panjang yang lebih akurat.	12 Laporan	Pembuatan dan pengetikan Laporan Penduduk Kelurahan Gurun Panjang
			3. Tercapainya pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil yang lebih efektif.	120 Dokumen	Penerbitan Surat Kependudukan (Surat Pindah datang masyarakat, kelahiran serta kematian) dan Surat surat dibidang Pemerintahan.
			4. Tercapainya Administrasi Laporan Harian Lurah yang lebih terarah.	12 Laporan	Pembuatan dan Pengetikan Laporan Harian Lurah Gurun panjang.
			5. Tercapainya Administrasi Agenda Surat menyurat dibidang umum yang lebih tertata rapi.	180 Surat	Mengendalikan Surat Surat Masuk dan Surat Surat Keluar dibidang Umum.

Dumai, 07 Februari 2024
 Pelaksana

MARUJI
 NIP.19820715 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **PARLINDUNGAN L.TOBING, S.Sos**
J a b a t a n : **KASI TRANTIB KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **MASKOT, AMK**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP. 19740806 200604 1 004

PARLINDUNGAN L.TOBING, S.Sos

NIP. 19710826 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terlaksananya pengendalian ketentraman dan ketertiban umum	5 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum
			2. Terlaksananya kerjasama ketentraman dan ketertiban umum dengan sub unit lain	12 Kegiatan	Pelaksanaan kerjasama ketentraman dan ketertiban umum dengan sub unit lain pengendalian ketentraman dan
			3. Terlaksananya administrasi laporan bulanan tranrib	12 Laporan	Tertib administrasi penerbitan laporan bulanan tranrib
			4. Terlaksananya Pelayanan dan Administrasi keamanan dan Ketertiban serta Tata Usaha	24 Surat	Tertib administrasi surat masuk/keluar bagian Tranrib

Dumai, 02 Februari 2024
 KASI TRANTRIB,


PARLIN DUNGAN TOBING, S.Sos
 Penat/ Tk. I
 NRP. 19710626 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROSDIANA, SKM
Jabatan : KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN GURUN PANJANG
Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : MASKOT, AMK
Jabatan : LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP. 19740806 200604 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

ROSDIANA, SKM

NIP. 19800117 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah : Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terpenuhi kelengkapan data warga yang akan diusulkan dalam MUSKEL	1 Laporan	Tertib administrasi penerbitan Laporan hasil Muskel
			2 Terpenuhi pelayanan surat menyurat tentang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat	100%	Tertib administrasi surat menyurat tentang Pemberdayaan Masyarakat
			3 Terpenuhi pemantauan pelayanan kader posyandu Balita dan Usia secara berkala	12 Kegiatan	Pelayanan Kader Posyandu Balita dan Usia

Dumai, 02 Februari 2024
Kasi PM Kessos,

ROSDIANA, SKM
Penata
NIP. 19800117 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAFRIZAL, S.A.P**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP. 19740806 200604 1 004

SAFRIZAL, S.A.P

NIP. 19800725 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi Pertanahan	15 Surat	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2	Terwujudnya pelayanan administrasi Kependudukan	120 Dokumen	Penerbitan Surat/Dokumen/Laporan Kependudukan
			3	Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	180 Surat	Penerbitan Surat/Dokumen/Laporan Pemerintahan Umum
			4	Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan	12 Laporan	Penerbitan Surat/Dokumen/Laporan Pemerintahan

Dumai, 02 Februari 2024
Kasi Trantib,


SYAFRIZAL, S. A. P
Penata Muda
NIP. 19800725 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **MUHAMMAD ALIZAR**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **MASKOT, AMK**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP.19740806 200604 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD ALIZAR

NIP. 19780909 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terlaksananya pelayanan surat menyurat seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	100%	Tertib administrasi surat menyurat seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
			2. Terlaksananya pelaporan berkala posyandu balita dan usia	12 Laporan	Tertib administrasi Laporan Posyandu Balita dan Usia
			3. Terlaksananya kelengkapan data yang akan diusulkan dalam MUSKEL	1 Laporan	Pengetikan data usulan Muskel

Dumai, 02 Februari 2024
 Pengadministrasi Umum,

MUHAMMAD ALIZAR
 NIP. 19780909 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **WAHYU SRI HARIANI**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **MASKOT, AMK**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP.19740806 200604 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

WAHYU SRI HARIANI

NIP. 19710310 200701 2 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah : Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Jumlah kegiatan pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum 2. Jumlah Penyelesaian pengetikan Laporan Bulanan Trantib 3. Jumlah Pelayanan Administrasi Keamanan dan Ketertiban	24 Kegiatan 12 Laporan 40 Surat	Kegiatan pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum Pengetikan Laporan Bulanan Trantib Tertib administrasi pelayanan Trantib

Dumai, 02 Februari 2024
 Pelaksana,


WAHYU SRI HARIANI
 NIP. 19710310 200701 2 034



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASRUL SANI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP.19740806 200604 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

ASRUL SANI

NIP. 19780204 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Tercapainya pelayanan Administrasi Surat Menyurat di bagian pertanahan yang lebih tertib. 2. Terlaksananya pelayanan Ketatausahaan di bagian Pemerintahan 3. Tercapainya pelayanan Administrasi Pengukuran bidang tanah	17 Surat 100 Surat 12 Kegiatan	Pendaftaran Surat Tanah Peningkatan Persentase Dokumen Pemerintahan Umum terselenggarakannya pengukuran bidang tanah

Gurun Panjang, 02 Februari 2024
Pelaksana,


ASRUL SANI
NIP.19780204 2007011 007



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTINA, S.Sos**
Jabatan : **KASI TRANTIB KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns.HADI PRAYITNO, S.Kep, M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Ns.HADI PRAYITNO, S.Kep, M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA


AGUSTINA, S.Sos
NIP. 198110042007012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KELURAHAN BUKIT NENAS
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Keamanan dan Ketertiban 2. Terselenggaranya Laporan Tranitib 3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	24 berkas 12 laporan 4 laporan	Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Keamanan dan Ketertiban Tercapainya Laporan Tranitib Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli

Bukit Nenas, 02 Februari 2024

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

AGUSTINA, S.Sos
NIP. 19811004 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUL BARIYAH, S.I.P
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BUKIT NENAS
Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

Dumai, 02 Februari 2024
PIHAK PERTAMA


SYAHRUL BARIYAH, S.I.P
NIP. 19811027 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KELURAHAN BUKIT NENAS
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pertanahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik	60 berkas 12 laporan 60 surat	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Bukit Nenas, 02 Februari 2024

KASI PEMERINTAHAN

SYAHRUL BARIYAH, S.IP
NIP. 19811027 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RATNA ERLIYANTI,S.Sos
Jabatan : KASI PM DAN KESOS KELURAHAN BUKIT NENAS

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA


RATNA ERLIYANTI,S.Sos
NIP.19770306 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KELURAHAN BUKIT NENAS
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terselenggaranya Administrasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial 2. Tersedianya Data DTKS 3. Terselenggaranya penginputan data Prodeskel dan Epdeskel secara berkala 4. Terperluhinya pemantauan pelayanan kader posyandu balita dan usia secara berkala 5. Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang Kelurahan 6. Terselenggaranya Kegiatan Dana Kelurahan (Danke)	240 surat 2 laporan 1 laporan 4 laporan 1 laporan 12 laporan	Terperluhinya Administrasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Tertaksananya Data DTKS Terealisasinya penginputan data Prodeskel dan Epdeskel secara berkala Tertaksananya pemantauan pelayanan kader posyandu balita dan usia secara berkala Terwujudnya pelaksanaan kegiatan musrenbang Terealisasinya anggaran Dana Kelurahan (Danke)

Bukit Nenas, 02 Februari 2024

KASI PM-KESOS


RATNA ERLYANTI, S.Sos
NIP. 19770306 200604 1 015



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RISZCY NAWA JULI PRATIWI, S.STP, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP**

Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

RISZCY NAWA JULI PRATIWI, S.STP, M.Si
NIP. 19960709 201808 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KELURAHAN BUKIT NENAS
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pertanahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	60 berkas 12 laporan	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan Terlaksananya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
			4. Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang Kelurahan 5. Terselenggaranya Kegiatan Dana Kelurahan (Dankei)	1 laporan 12 laporan	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan musrenbang Terealisasinya anggaran Dana Kelurahan (Dankei)

Bukit Nenas, 02 Februari 2024

SEKRETARIS KELURAHAN,



RISZCY NAWA JULI PRATIWI MEHA, S.STP, M.Si
NIP. 19960/09 201808 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ns. ELFIRA DESWITA, S. Kep**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

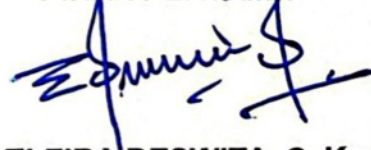
Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024
PIHAK PERTAMA



Ns. ELFIRA DESWITA, S. Kep
NIP.19770425 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4		5	6
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Tertaksananya administrasi surat ahli waris dan surat kuasa ahli waris	1	Persentase pembuatan surat administrasi ahli waris	100%	Pembuatan Surat Administrasi Dispensasi Surat Ahli Waris dan Surat Kuasa Ahli Waris
		Terselenggaranya Administrasi Dispensasi Surat Nikah	2	Persentase Pembuatan Surat Administrasi Dispensasi Nikah	100%	Pembuatan Surat Administrasi Dispensasi Surat Nikah
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan bidang tugas	3	Tertaksananya tugas yang sudah diberikan sesuai arahan atasan	100%	Melaksanakan Kegiatan yang diberikan oleh Atasan
		Mentfasilitasi Pemberian bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional di Tingkat Kecamatan	4	Tertaksananya Pemberian Bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional tepat Sasaran	100%	Melaksanakan Pemberian Bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional
		Mentfasilitasi Sosialisasi keperluan Kesehatan Pangan untuk Pedagang Pasar Ramadhan	5	Tertaksananya Sosialisasi Kesehatan Pangan untuk Pedagang Pasar Ramadhan	100%	Melaksanakan Sosialisasi untuk Keperluan Kesehatan Pangan untuk Pedagang Pasar Ramadhan

Menyetujui,

Ns. TEGUH WIBODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219198031003

Dumai, 02 Februari 2024
Kasi Kessos

Ns. ELFIRA DDISWITA, S.Kep
NIP. 197704252006042013



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LIZA NOVI YARSI, MZ ,S.IP, M.IP
Jabatan : KASI PM DAN KESOS KELURAHAN BAGAN BESAR
Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : SELAMAT RIADI, S.Sos
Jabatan : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

LIZA NOVI YARSI, MZ ,S.IP, M.IP
NIP.19791124 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Pemberdayaan Masyarakat	50 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bagan Besar, 02 Februari 2024

KASI PNKS

LIZA NOVI YARSI, MZ, S.I.P, M.I.P
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19791124 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **SITI ARFAH**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

SITI ARFAH
NIP. 19730810 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Pelayanan Kelurahan	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Di Kelurahan	1. Jumlah Laporan Penduduk Kelurahan Bagan Besar	12 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			2. Jumlah Pembuatan Dan Pengetikan Surat – Surat Administrasi Pencatatan Sipil	300 Laporan	Penerbitan Surat/ Dokumen Administrasi Pencatatan Sipil
			3. Jumlah Laporan Harian Lurah Bagan Besar	12 Laporan	Penerbitan Laporan Harian Lurah Bagan Besar
			4. Jumlah Terselenggarakannya Pengagendaan Surat Masuk Dan Surat Keluar	220 Surat/ Dokumen	Penerbitan Pengagendaan Surat Masuk Dan Surat Keluar

Bagan Besar, 02 Februari 2024
PENGADMINISTRASI UMUM,


SITI ARFAH
Pengatur (II/c)
NIP. 19730810 2000701 2 008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIAN ROSALIA, S.Pd**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BAGAN BESAR**
Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

Dumai, 02 Februari 2024
PIHAK PERTAMA

DIAN ROSALIA, S.Pd
NIP. 19820622 200801 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan	30 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
				150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
				100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
				80 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan

Bagan Besar, 02 Februari 2024

KASI PEMERINTAHAN,



DIAN ROSALIA, S.Pd
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19820622 200801 2 009



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**

Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan 4. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan 5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	40 Surat Tanah (SKGR) 12 Laporan 1 Laporan 2 Laporan 36 Surat/ Dokumen 200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Laporan/ Dokumen Kependudukan Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bukit Kayu Kapur, 10 Februari 2024


 MUJIBIN, S.Kom, M.IP
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19810908 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEDEK HENDRI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

DEDEK HENDRI
NIP.19811212 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terlaksananya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terlaksananya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terlaksananya Pelayanan Pemerintahan Umum	30 Surat Tanah (SKGR) 150 Laporan 100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen

Bagan Besar, 02 Februari 2024

PENGADMINISTRASI UMUM,



DEDEK HENDRI
Pengatur Tk. I (ll/d)
NIP. 19811212 200701 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD JUL AFNUR, S.Kep
Jabatan : KASI TRANTIB KELURAHAN BAGAN BESAR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : SELAMAT RIADI, S.Sos
Jabatan : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD JUL AFNUR, S.Kep
NIP. 19850306 201001 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	10 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	26 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban	40 Surat/ Dokumen	Jumlah Surat/ Laporan/ Dokumen Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban

Bagan Besar, 02 Februari 2024

KASI TRANTIB,


MUHAMMAD JUL AFNUR, S.Kep
Penata (III/c)
NIP. 19850306 201001 1 027



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ns. SUSNA ERITA, S.Kep**
Jabatan : **KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN BUKIT KAPUR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **EDI INDRA, S.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI INDRA, S.IP
NIP.19860612 201001 1 026

Dumai, 02 Februari 2024
PIHAK PERTAMA

Ns. SUSNA ERITA, S.Kep
NIP. 19810826 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan 2. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan 3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesehatan Masyarakat 4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial 5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	1 Laporan 2 Laporan 25 Surat/ Dokumen 25 Surat/ Dokumen 75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bukit Kapur, 01 Februari 2024

KASI PMKS,

Ns. SUSNAERITA, S.Kep

Penata (III/c)

NIP. 19810826 200501 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. NAJARUDDIN, S.Sos
Jabatan : KASI TRANTIB KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : EDI INDRA, S.IP
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI INDRA, S.IP
NIP.19860612 201001 1 026

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

M. NAJARUDDIN, S.Sos
NIP. 19850919 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	65 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Tranrib	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban	50 Surat/ Dokumen	Jumlah Surat/ Laporan/ Dokumen Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban

Bukit Kapur, 01 Februari 2024

KASI TRANTIB,



M. NAJARUDDIN, S.Sos
 Penata Muda Tk. I (III/d)
 NIP. 19850919 201407 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WAHYU PRATAMA, S.STP
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : EDI INDRA, S.IP
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI INDRA, S.IP
NIP.19860612 201001 1 026

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

WAHYU PRATAMA, S.STP
NIP. 19940206 201708 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan	65 Surat Tanah (SKGR) 150 Surat/ Dokumen 200 Surat/ Dokumen 75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan

Bukit Kapur, 01 Februari 2024

KASI PEMERINTAHAN,



WAHYU PRATAMA, S.STP
Penata Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19940206 201708 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ALFIANDI PRADANA YUSUF, S.STP, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : EDI INDRA, S.IP

Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

EDI INDRA, S.IP
NIP.19860612 201001 1 026

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

ALFIANDI PRADANA YUSUF, S.STP, M.Si
NIP. 19940923 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan	65 Surat Tanah (SKGR) 150 Surat/ Dokumen 2 Laporan	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			4. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bukit Kapur, 01 Februari 2024

Sekretaris Kelurahan,


ALIFANDI PRADANA YUSUF, S.STP, M.Si
Penata Muda Tk. I (II/b)
NIP. 19940923 201708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **DODDY LESMANA, S.Kom**
J a b a t a n : **KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**
Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

DODDY LESMANA, S.Kom
NIP.19710224 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesehatan Masyarakat	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bukit Kayu Kapur, 10 Februari 2024

KAS/PMKS,

DODY LESMANA, S.Kom
Penata (II/c)
NIP. 1971024 200701 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ANDRI EKA, S.Sos**
J a b a t a n : **KASI TRANTIB KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **ANDI NOVEL, S.Pi**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

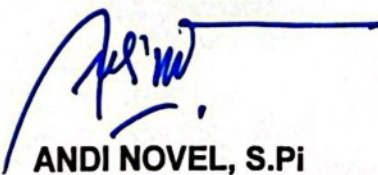
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

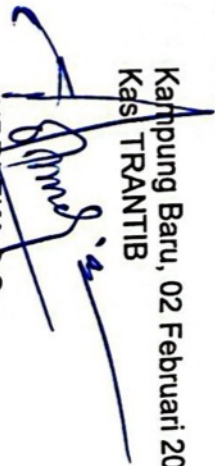
PIHAK PERTAMA


ANDRI EKA, S.Sos
NIP. 19811128 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	30 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	76 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	6 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya Pelaporan Trantib	12 Surat/ Dokumen	Jumlah Surat/ Laporan/ Dokumen Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban
			5. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan	4 Laporan	Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan

Kampung Baru, 02 Februari 2024
Kas TRANTIB

ANDRI EKA, S.Sos
NIP.19811128 200604 1 012



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ETIMASARAH, S.Sos**
Jabatan : **KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN KAMPUNG BARU**
Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **ANDI NOVEL, S.Pi**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

ETIMASARAH, S.Sos
NIP.19820201 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Kelurahan	4 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi Hasil Kegiatan UEK-SP	12 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Kampung Baru, 02 Februari 2024
 Kasi PM-KESOS

 ETIMABARAH, S.Sos
 NIP.19820201 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **YAYUK SUDARTATI**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **ANDI NOVEL, S.Pi**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

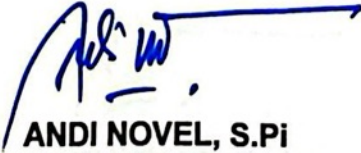
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

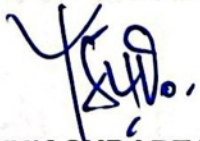
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA


YAYUK SUDARTATI
NIP.19780505 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terlaksananya Rekapitan Hasil MUSRENBANG	1 Laporan	Pengarsipan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Rekapitan Laporan Musyawarah Kelurahan	4 Laporan	Pengarsipan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terlaksananya Rekapitan Laporan Hasil Kegiatan UEK-SP	12 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Kampung Baru, 02 Februari 2024
 Staf Administrasi Umum


 YAYUK SUDARTATI
 NIP. 19780505 200701 2 005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **AGUS, S.Sos**

J a b a t a n : **KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **ANDI NOVEL, S.Pi**

J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANDI NOVEL, S.Pi

NIP. 19790607 201407 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

AGUS, S.Sos

NIP. 19720819 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	100 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Kegiatan Dokumen Laporan Penduduk dan Harian Lurah	12 Laporan	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi Surat Hibah, Surat Riwayat Kepemilikan Tanah, Surat Keterangan Ganti Kerugian dan Wakaf	100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan	75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan

Kampung Baru, 02 Februari 2024
Kasi PEM,


AGUS,S.Sos
NIP 19720819 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ZULFAN HERI,S.Sos**
J a b a t a n : **SEKRETARIS KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

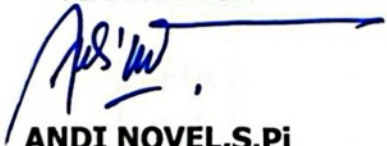
N a m a : **ANDI NOVEL,S.PI**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


ANDI NOVEL,S.PI
NIP.19790607 201407 1 004

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA


ZULFAN HERI,S.Sos
NIP. 19810821 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	100 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya Kegiatan Dokumen laporan Penduduk dan Harijan Lurah	12 Laporan	Penerbitan Laporan Penduduk dan Harijan Lurah
			4. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan	4 Laporan	Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			6. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Kampung Baru, 02 Februari 2024
 Sekretaris,



ZULFAN HERI, S.Sos, M.A.P
 NIP. 19810821 200604 1 011



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDI NOVEL, S.Pi**

Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**

Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	100 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya Kegiatan Dokumen laporan Penduduk dan Harian Lurah	12 Laporan	Penerbitan Laporan Penduduk dan Harian Lurah
			4. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			5. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	4 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			7. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Kampung Baru, 02 Februari 2024
 LURAH,


 ANDI NOVEL,S.PI
 NIP. 19790607 201407 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ZUHERMANTO, S.A.P
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR
Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : MUAJIN, S.Kom, M.IP
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

ZUHERMANTO, S.A.P
NIP. 19771112 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Saluran Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	20 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
				12 Laporan	Laporan/ Dokumen Kependudukan
				36 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen

Bukit Kayu Kapur, 10 Februari 2024

KASI PEMERINTAHAN,


ZUHERMANTO, S.A.P
Penata Muda (II/a)
NIP. 19771112 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. SYUKUR, S.Sos**
Jabatan : **KASI TRANTIB KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**
Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

M. SYUKUR, S.Sos
NIP. 19820813 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Atuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	20 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGF
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	12 Laporan/ Dokumen	Laporan/ Dokumen
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Bencana Alam bidang Ketentraman Ketertiban	3 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Doi dan pelaksanaan patroli
				12 Laporan	Laporan / Dokumen

Bukit Kayu Kapur, 10 Februari 2024

KASI TRANTIB,


M. SYUKUR, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19820813 200701 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EMA MUNIRIKA, S.A.P**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

Dumai, 02 Februari 2024

PIHAK PERTAMA

EMA MUNIRIKA, S.A.P
NIP. 19810807 201407 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan 4. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	40 Surat Tanah (SKGR) 12 Laporan 2 Laporan 36 Surat/ Dokumen 200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Laporan/ Dokumen Kependudukan Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Bukit Kayu Kapur, 10 Februari 2024

Sekretaris Kelurahan,


EMA MUNIRIKA, S.A.P
Penata Muda (III/a)
NIP. 19810807 201407 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **H PAISAL SKM, MARS**
Jabatan : **WALIKOTA**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

H PAISAL SKM, MARS

PIHAK PERTAMA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur

1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Rp. 7.366.224.065
 2. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM Rp. 100.000.000
 3. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Rp. 11.245.009.135
- Jumlah Rp. 18.711.233.200

Dumai, 23 September 2024



Pihak Pertama
CAMAT

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep. M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENNY NADRAH, S.Sos**
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **RISMAN, S.Sos**
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

RISMAN, S.Sos
NIP. 19781201 200312 1 008

PIHAK PERTAMA

YENNY NADRAN, S.Sos
NIP. 19800403 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAS NURUL WINDI, SE**
Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **YENNY NADRAH, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

YENNY NADRAH, S.Sos
NIP. 19800403 201001 2 019

PIHAK PERTAMA

DIAS NURUL WINDI, SE
NIP.19930121 201902 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	: Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN	: 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Proses Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja SKPD	4 Dokumen	Membantu menyiapkan penyusunan Cascading SKPD, dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan serta mengumpulkan data untuk pendukung penyusunan LKJP, mengupload Dokumen Perencanaan kedalam ESR menpan
		Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD serta DPA Perubahan SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah dokumen Penyusunan RKA, RKAP, DPA, DPPA	4 Dokumen	Membuat RKA Manual Kegiatan selanjutnya Melakukan Penginputan RKA dan RKA Perubahan serta RKA Pergeseran kedalam SIPD
		Terlaksananya Penyusunan Realisasi Kinerja SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Dokumen Realisasi	2 Dokumen	Menyusun Laporan Relaisasi Kinerja / anggaran
		Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan	Membantu Pengumpulan data realisasi bulanan untuk proses penyusunan laporan Keuangan akhir tahun
		Terlaksananya Administrasi Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Laporan Asset	2 Laporan	Membantu Penyusunan RKBMD dan RKPBMID serta Menyusun Laporan Barang Pakai Habis semesteran Membuat Berita Acara SerahTerima Barang Milik Daerah, serta Membuat Stock Opname Semesteran

KASUBAG PERENCANAAN KEU DAN ASET

PELAKSANA


YENNY NADRAH, S.Sos
NIP. 198004032010012019


DIAS NURUL WINDI, S.E
NIP. 19930121 201902 2007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUZILAWATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **YENNY NADRAH, S.Sos**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
ASET**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

YENNY NADRAH, S.Sos
NIP. 19800403 201001 2 019

PIHAK PERTAMA

ZUZILAWATI
NIP.19830608 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024	
KECAMATAN BUKIT KAPUR	
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	: Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN	: 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Tersedianya dokumen administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen surat	20 Dokumen	Melakukan Rekap data surat masuk di bagian keuangan dan membantu membuat surat keluar untuk kepentingan pada bagian keuangan
		Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA SKPD,	Jumlah dokumen Penyusunan RKA	1Dokumen	Membuat RKA Manual Kegiatan selanjutnya Melakukan Penginputan RKA dan RKA Perubahan
		Terlaksananya Dokumen Rencana Umum Pengadaan	Jumlah Dokumen yang teriput dalam Aplikasi SIRUP	1 Dokumen	Melakukan penginputan rincian anggaran kegiatan kedalam Aplikasi SIRUP
		Terlaksananya Administrasi Pengamanan Milik Daerah Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Laporan Aset	4 Laporan	Menyusun RKBMD dan RKBMD Perubahan Menyusun Laporan BMD Semesteran, Melakukan Rekonsiliasi Aset

KASUBAG PERENCANAAN KEU DAN ASET



YENNY NADRAH, S.Sos
NIP. 198004032010012019

PELAKSANA



ZUZILAWATI
NIP. 198306082008012007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **DIAS NURUL WINDI, SE**
Jabatan : **PLT.KASUBBAG TATA USAHA**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

DIAS NURUL WINDI, SE
NIP. 19330121 201902 2 007

PIHAK PERTAMA

HERMAN
NIP.19840421 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMTO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

SAMTO, S.Sos
NIP. 19670410 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Terwujudnya Peningkatan Ekonomi Masyarakat di Lingkup Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Kelompok Tani	14 Kelompok	Melaksanakan Verifikasi (Verifikasi dan Validasi), Usulan Kelompok Tani Pada SIPD
		Terselenggaranya Pembangunan di Lingkup Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Sarana dan Prasarana Yang di Bangun	12 Kegiatan	Melaksanakan Koordinasi dan Pengecekan Terkait Pelaksanaan Pembangunan Sarpras di Lingkup Kecamatan Bukit Kapur
		Terselenggaranya Administrasi Musyawarah Rencana Pembangunan di Kecamatan Bukit Kapur	Jumlah Usulan Musrenbang di Tingkat Kecamatan	70 Usulan	Melaksanakan Verifikasi (Verifikasi dan Validasi), Usulan Musrenbang Pada SIPD

CAMAT BUKIT KAPUR

NS. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.KM

NIP. 19771219 19980 1 003

PELAKSANA

SAMTO, S.Sos

NIP. 19670410 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZURAIZA JAZ, S.Pd**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

ZURAIZA JAZ, S.Pd
NIP. 19790410 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: KECAMATAN BUKIT KAPUR
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4		5	6
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terwujudnya Koordinasi Ke Kelurahan Tentang Penerbitan Profil Kecamatan	1	Jumlah Profil Desa dan Kelurahan	7 Laporan	Melakukan Koordinasi Ke Kelurahan Tentang Penerbitan Profil Kecamatan
		Terselenggaranya Administrasi Kader Posyandu di Kecamatan Bukit Kapur	2	Jumlah Sk Kader Posyandu	34 Posyandu	Menyusun Administrasi Kader Posyandu di Kecamatan Bukit Kapur
		Terlaksananya Bunda Literasi Pengukuhan Bunda Paud dan BKMT Se-Kecamatan Bukit Kapur	3	Jumlah Bunda Paud Sekecamatan Bukit Kapur	7 Orang	Melaksanakan Kegiatan Bunda Literasi Pengukuhan Bunda Paud dan BKMT Se-Kecamatan Bukit Kapur
		Terhimpunnya Jumlah UMKM yang terdata Waktu pelaksanaan Kegiatan	4	Jumlah Usulan UMKM yang diverifikasi	75%	Melaksanakan Pendataan UMKM yang terdata Waktu pelaksanaan kegiatan
		Terwujudnya Koordinasi ke OPD Terkait tentang epdeskel dan prodeskel	5	Peningkatan Progres Kelurahan dalam menginput data	7 Laporan	Melakukan Koordinasi ke OPD Terkait tentang epdeskel dan prodeskel
		Facilitasi penyiapan bahan lomba dalam rangka penyelenggaraan lomba kelurahan	6	Jumlah Kelurahan Peserta Lomba	80%	Melakukan koordinasi dan Memfasilitasi Penyiapan bahan- bahan dalam rangka penyelenggaraan lomba Kelurahan
				Meningkatnya Presentase Administrasi Kelengkapan Lomba Kelurahan	7 Kelurahan	Menyusun Administrasi kelengkapan Lomba Kelurahan
		Terlaksananya BIMTEK Administrasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) bagi Pengurus TP PKK Kecamatan dan Kelurahan Sekecamatan Bukit Kapur	7	Jumlah Pengurus TP PKK Sekecamatan Bukit Kapur	40 Orang	Melaksanakan BIMTEK Administrasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) bagi Pengurus TP PKK Kecamatan dan Kelurahan Sekecamatan Bukit Kapur

	Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM), dan lain-lain	8	Presentase Laporan Penyelenggaraan Lomba	80%	Melaksanakan Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM), dan lain-lain
	Terhimpunnya Data Profil Kecamatan dan Kelurahan	9	Presentase tersedianya bahan koordinasi terkait penerbitan Profil Kelurahan dan Kecamatan	100%	Melakukan Pengumpulan Data Profil Kecamatan dan Kelurahan
	Fasilitasi Koordinasi / Konsultasi dalam Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat	10	Presentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Masyarakat	100%	Melakukan Koordinasi / Konsultasi dalam Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat
	Terjadinya Peningkatan Presentase Program Kerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat	11	Presentase Peningkatan Kinerja setelah dilakukan Monitoring dan Evaluasi Program Kerja	80%	Menyusun Program Kerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
	Terselenggaranya kegiatan Posyantek	12	Terdatanya Teknologi tepat guna di kecamatan bukit kapur	7 Kelurahan	Melaksanakan Kegiatan Posyantek



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ns. ELFIRA DESWITA, S. Kep**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

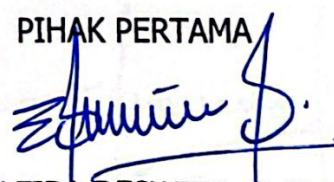
Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP.19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

Ns. ELFIRA DESWITA, S. Kep
NIP.19770425 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4		5	6
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya administrasi surat ahli waris dan surat kuasa ahli waris	1	Persentase pembuatan surat administrasi ahli waris	100%	Pembuatan Surat Administrasi Dispensasi Surat Ahli Waris dan Surat Kuasa Ahli Waris
		Terselenggaranya Administrasi Dispensasi Surat Nikah	2	Persentase Pembuatan Surat Administrasi Dispensasi Nikah	100%	Pembuatan Surat Administrasi Dispensasi Surat Nikah
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan bidang tugas	3	Terlaksananya tugas yang sudah diberikan sesuai arahan atasan	100%	Melaksanakan Kegiatan yang diberikan oleh Atasan
		Memfasilitasi Pemberian bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional di Tingkat Kecamatan	4	Terlaksananya Pemberian Bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional tepat Sasaran	100%	Melaksanakan Pemberian Bantuan dari Badan Amil Zakat Nasional
		Memfasilitasi Sosialisasi keperluan Kesehatan Pangan untuk Pedagang Pasar Ramadhan	5	Terlaksananya Sosialisasi Kesehatan Pangan untuk Pedagang Pasar Ramadhan	100%	Melaksanakan Sosialisasi untuk Keperluan Kesehatan Pangan untuk Pedagang Pasar Ramadhan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIA ADRINA, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

NIA ADRINA, S.Sos
NIP.19840519 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : Kecamatan Bukit Kapur
TAHUN ANGGARAN : 2024

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Surat Keluar	240 Berkas	Administrasi Surat menyurat mengenai kebutuhan permintaan blanko Kart Tanda Penduduk, sarana dan prasarana terkait dengan urusan kependudukan .
		Terlaksananya Verifikasi Pelayanan Administrasi dan Pemerintahan Publik	Pelayanan Administrasi dan Pemerintahan Publik	300 Berkas	Verifikasi pelayanan surat pindah , Cetak Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk,



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **JUFRIZAL AFANDI**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **NIA ADRINA, S.Sos**
J a b a t a n : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

NIA ADRINA, S.Sos
NIP. 19840519 200312 2 003

PIHAK PERTAMA

JUFRIZAL AFANDI
NIP.19740927 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 23 September 2024
PIHAK PERTAMA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan 4. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan 5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	30 Surat Tanah (SKGR) 150 Surat/ Dokumen 1 Laporan 2 Laporan 100 Surat/ Dokumen 195 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

No.	Sasaran Strategis		Satuan	Target Tahunan
(1)	(2)	(3)	(4)	2024 (5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur

1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA DAN KELURAHAN

a Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	1.025.000.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.	900.000.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	125.000.000

PIHAK KEDUA
Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

Dumai, 23 September 2024
PIHAK PERTAMA
SELAMAT-RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LIZA NOVI YARSI, MZ ,S.IP, M.IP**
Jabatan : KASI PM DAN KESOS KELURAHAN BAGAN BESAR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR

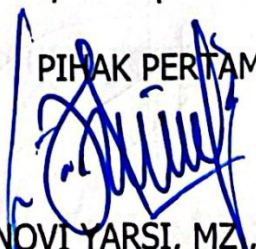
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200712 1 005


PIHAK PERTAMA
LIZA NOVI YARSI, MZ, S.IP, M.IP
NIP.19791124 200312 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Pemberdayaan Masyarakat	50 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAHMADSAH, AMK**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

RAHMADSAH, AMK
NIP. 19830217 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan 4. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketertarikan Ketertiban	30 Surat Tanah (SKGR) 150 Surat/ Dokumen 2 Laporan 100 Surat/ Dokumen 195 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD JUL AFNUR, S.Kep**
Jabatan : **KASI TRANTIB KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

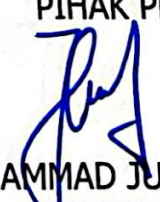
PIHAK KEDUA



SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA



MUHAMMAD JUL AFNUR, S.Kep
NIP. 19850306 201001 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 **KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	10 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	20 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	26 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban	40 Surat/ Dokumen	Jumlah Surat/ Laporan/ Dokumen Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDEK HENDRI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

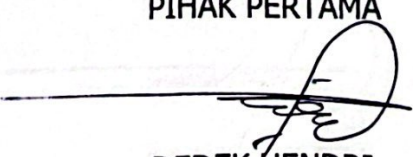
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP.19770611 200212 1 005

PIHAK PERTAMA

DEDEK HENDRI
NIP.19811212 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terlaksananya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	30 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terlaksananya Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Laporan	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terlaksananya Pelayanan Pemerintahan Umum	100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI ARFAH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

PIHAK PERTAMA

SITI ARFAH
NIP. 19730810 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Pelayanan Kelurahan	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Di Kelurahan	1. Jumlah Laporan Penduduk Kelurahan Bagan Besar	12 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			2. Jumlah Pembuatan Dan Pengetikan Surat – Surat Administrasi Pencatatan Sipil	300 Laporan	Penerbitan Surat/ Dokumen Administrasi Pencatatan Sipil
			3. Jumlah Laporan Harian Lurah Bagan Besar	12 Laporan	Penerbitan Laporan Harian Lurah Bagan Besar
			4. Jumlah Terselenggarakannya Pengagendaan Surat Masuk Dan Surat Keluar	220 Surat/ Dokumen	Penerbitan Pengagendaan Surat Masuk Dan Surat Keluar



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN ROSALIA, S.Pd**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BAGAN BESAR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **SELAMAT RIADI, S.Sos**
Jabatan : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

SELAMAT RIADI, S.Sos
NIP. 19770611 200212 1 005

PIHAK PERTAMA

DIAN ROSALIA, S.Pd
NIP. 19820622 200801 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BAGAN BESAR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bagan Besar Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	30 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan	80 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITA HARTATI, S.Pd**
Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003


PIHAK PERTAMA
RITA HARTATI, S.Pd
NIP. 19820510 200801 2 019



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Ns. ERNOFI, S. Kep
J a b a t a n : KASI PM & KESSOS KELURAHAN BAGAN BESAR
TIMUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : RITA HARTATI, S.Pd
J a b a t a n : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR TIMUR

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

Ns. ERNOFI, S. Kep



RITA HARTATI, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDIYANTO, S.Sos**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BAGAN BESAR TIMUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **RITA HARTATI, S.Pd**
Jabatan : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR TIMUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

RITA HARTATI, S.Pd
NIP. 19820510 200801 2 019

PIHAK PERTAMA

EDIYANTO, S.Sos
NIP. 19770508 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KOMARI, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BAGAN BESAR TIMUR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **RITA HARTATI, S.Pd**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR TIMUR**

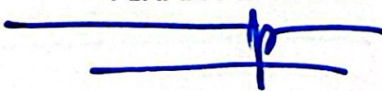
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
RITA HARTATI, S.Pd
NIP. 19820510 200801 2 019

PIHAK PERTAMA

KOMARI, S.Sos
NIP. 19800927 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MITRA ADI MUKTI, A.Md**
Jabatan : KASI TRANTIB KELURAHAN BAGAN BESAR
TIMUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **RITA HARTATI, S.Pd**
Jabatan : LURAH KELURAHAN BAGAN BESAR TIMUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

RITA HARTATI, S.Pd
NIP. 19820510 200801 2 019

MITRA ADI MUKTI, A.Md
NIP. 19860323 201001 1 021



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP**
J a b a t a n : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
J a b a t a n : **CAMAT BUKIT KAPUR**

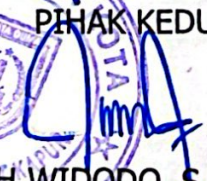
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA



Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA



Ns. HADI PRAYITNO, S.Kep, M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

No.	Sasaran Strategis	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur	Indeks Kepuasan Masyarakat	85
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	100

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur

1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

a Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	1.025.000.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.	900.000.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	125.000.000



PIHAK KEDUA
Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003



Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA
Ns. HADI PRAYITNO, S.Kep, M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KELURAHAN BUKIT NENAS
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pertanahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	60 berkas 12 laporan 347 surat	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan Terlaksananya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
			4. Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang Kelurahan	1 laporan	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan musrenbang
			5. Terselenggaranya Kegiatan Dana Kelurahan (Dankei)	12 laporan	Terealisasinya anggaran Dana Kelurahan (Dankei)



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA ERLIYANTI,S.Sos**
Jabatan : **KASI PM DAN KESOS KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA
Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

RATNA ERLIYANTI,S.Sos
NIP.19770306 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: KELURAHAN BUKIT NENAS
: 2024

NO	TUJUAN 2	SASARAN 3	INDIKATOR KINERJA 4	TARGET 5	KEGIATAN 6
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terselenggaranya Administrasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial 2. Tersedianya Data DTKS 3. Terselenggaranya penginputan data Prodeskel dan Epdeskel secara berkala 4. Terpenuhinya pemantauan pelayanan kader posyandu balita dan usia secara berkala 5. Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang Kelurahan 6. Terselenggaranya Kegiatan Dana Kelurahan (Danke)	240 surat 2 laporan 1 laporan 12 laporan	Terpenuhinya Administrasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Terlaksananya Data DTKS Terealisasinya penginputan data Prodeskel dan Epdeskel secara berkala Terlaksananya pemantauan pelayanan kader posyandu balita dan usia secara berkala Terwujudnya pelaksanaan kegiatan musrenbang Terealisasinya anggaran Dana Kelurahan (Danke)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHRUL BARIYAH, S.I.P**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BUKIT NENAS

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP**
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

NS. HADI PRAYITNO, S.Kep, M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

SYAHRUL BARIYAH, S.I.P
NIP. 19811027 200701 2 003

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: KELURAHAN BUKIT NENAS
: 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

NO	TUJUAN 2	SASARAN 3	INDIKATOR KINERJA 4	TARGET 5	KEGIATAN 6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pertanahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik	60 berkas 12 laporan 60 surat	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RISZCY NAWA JULI PRATIWI, S.STP, M.Si**
J a b a t a n : **SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **NS.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN BUKIT NENAS**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA
NS.HADI PRAYITNO,S.Kep,M.IP
NIP. 19791116 200312 1 005

PIHAK PERTAMA

RISZCY NAWA JULI PRATIWI, S.STP, M.Si
NIP. 19960709 201808 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT NENAS KECAMATAN BUKIT KAPUR

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: KELURAHAN BUKIT NENAS
: 2024

NO	TUJUAN 2	SASARAN 3	INDIKATOR KINERJA 4	TARGET 5	KEGIATAN 6
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan Kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Pertanahan 2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan 3. Terselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	60 berkas 12 laporan	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Tertaksanya Pelayanan Administrasi Kependudukan Terterselenggaranya Administrasi Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
			4. Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang Kelurahan 5. Terselenggaranya Kegiatan Dana Kelurahan (Dankel)	1 laporan 12 laporan	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan musrenbang Terealisasinya anggaran Dana Kelurahan (Dankel)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI NOVEL, S.Pi**
Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

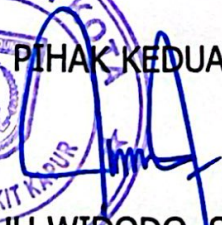
Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

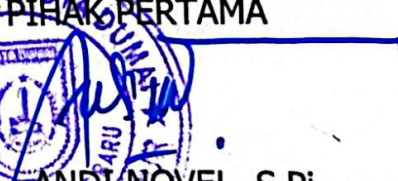
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	100 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya Kegiatan Dokumen laporan Penduduk dan Harian Lurah	12 Laporan	Penerbitan Laporan Penduduk dan Harian Lurah
			4. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			5. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	4 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			7. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

No.	Sasaran Strategis		Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur

1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA DAN KELURAHAN

■ Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	1.025.000.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.	9.000.000.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	125.000.000



No. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003



Dumai, 21 September 2024

ANDI NOREL, S.Pd
NIP. 19790602 200107 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ZULFAN HERI, S.Sos, M.A.P**
J a b a t a n : **SEKRETARIS KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

N a m a : **ANDI NOVEL, S.Pi**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

ZULFAN HERI, S.Sos, M.A.P

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

tujuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	100 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya Kegiatan Dokumen laporan Penduduk dan Harian Lurah	12 Laporan	Penerbitan Laporan Penduduk dan Harian Lurah
			4. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan	4 Laporan	Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			6. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS, S.Sos**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN KAMPUNG BARU

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

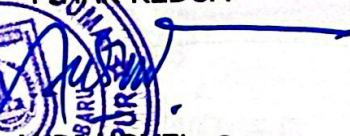
Nama : **ANDI NOVEL, S.Pi**
Jabatan : LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU

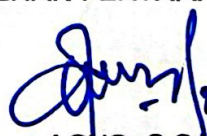
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

PIHAK PERTAMA

AGUS, S.Sos
NIP. 19720819 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	100 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Kegiatan Dokumen Laporan Penduduk dan Harian Lurah	12 Laporan	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi Surat Hibah, Surat Riwayat Kepemilikan Tanah, Surat Keterangan Ganti Kerugian dan Wakaf	100 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan	75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YAYUK SUDARTATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **ANDI NOVEL, S.Pi**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



ANDI NOVEL, S.Pi

NIP. 19790607 201407 1 004

PIHAK PERTAMA

YAYUK SUDARTATI

NIP.19780505 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terlaksananya Rekapitan Hasil MUSRENBANG	1 Laporan	Pengarsipan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Rekapitan Laporan Musyawarah Kelurahan	4 Laporan	Pengarsipan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terlaksananya Rekapitan Laporan Hasil Kegiatan UEK-SP	12 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ETIMASARAH, S.Sos**
Jabatan : **KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **ANDI NOVEL, S.Pi**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

PIHAK PERTAMA

ETIMASARAH, S.Sos
NIP.19820201 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Kelurahan	4 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi Hasil Kegiatan UEK-SP	12 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	500 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANDRI EKA, S.Sos**
J a b a t a n : KASI TRANTIB KELURAHAN KAMPUNG BARU

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **ANDI NOVEL, S.Pi**
J a b a t a n : LURAH KELURAHAN KAMPUNG BARU

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA



ANDI NOVEL, S.Pi
NIP. 19790607 201407 1 004

PIHAK PERTAMA



ANDRI EKA, S.Sos
NIP. 19811128 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KELURAHAN KAMPUNG BARU KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Kampung Baru Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	30 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	76 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	6 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya Pelaporan Trantib	12 Surat/ Dokumen	Jumlah Surat/ Laporan/ Dokumen Pelayanan Publik bidang Ketertaman Ketertiban
			5. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan	4 Laporan	Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003



PIHAK PERTAMA

MASKOT, AMK
NIP. 19740806 200604 1 004

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR

No.	Sasaran Strategis	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks 85
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	% 100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	% 100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur

1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

a Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	1.025.000.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.	900.000.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	125.000.000

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

MASKOT AMK
NIP.19740806 200604 1 004

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP.19771219 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

efektif Peringkat Daerah
Anggaran : Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan,	1. Melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan di Kelurahan Gurun Panjang 2. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan di Kelurahan Gurun Panjang 3. Melaksanakan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) Kelurahan Gurun Panjang 4. Melaksanakan kegiatan pelaksanaan pelayanan publik pada pemerintahan umum dan kesejahteraan masyarakat 5. Melaksanakan kegiatan pelaksanaan menjaga ketentraman dan ketertiban di kelurahan	15 Surat 120 Dokumen 1 Laporan 12 Laporan	Penerbitan Surat Tanah Kelurahan (SKGR) Penerbitan Surat Kependudukan (Laporan Penduduk, Surat Pindah datang masyarakat, kelahiran, serta kematian) Laporan Hasil Musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan Penerbitan dan pengetikan pelayanan administrasi terkait pemerintahan umum dan kesejahteraan masyarakat kelurahan Pelaksanaan kegiatan patroli rutin pencegahan karhut dan menjaga ketentraman dan ketertiban



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUWET SUBIARSIH, S.Kom**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

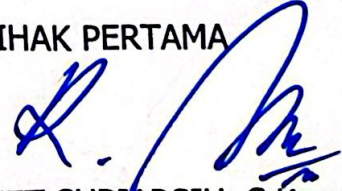
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
MASKOT, AMK
NIP. 19740806 200604 1 004

PIHAK PERTAMA

RUWET SUBIARSIH, S.Kom
NIP.19771111 200501 2 009

PERANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelengkapan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi Pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya Verifikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	15 Surat 120 Dokumen	Penerbitan surat tanah (SKGR) Penerbitan surat /dokumen kependudukan
			3. Terwujudnya tertib administrasi musyawarah Dana Kelurahan	1 Laporan	Tertib administrasi penerbitan laporan musyawarah Dana Kelurahan
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait pemerintahan umum	1 Laporan	Penerbitan surat/laporan/ /dokumen terkait pemerintahan umum
			5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait pelayanan publik, kesejahteraan masyarakat, dan ketentraman ketertiban	12 Laporan	Penerbitan surat/laporan/ /dokumen terkait pelayanan publik



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PARLINDUNGAN L.TOBING, S.Sos**
Jabatan : **KASI TRANTIB KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

PARLINDUNGAN L.TOBING, S.Sos
NIP.19710826-199403 1 004

PIHAK KEDUA
MASKOT, AMK
NIP. 19740806 200604 1 004

PERANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Statu Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terlaksananya pengendalian ketentraman dan keteriban umum	5 Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan pengendalian ketentraman dan keteriban umum
			2 Terlaksananya kerjasama ketentraman dan keteriban umum dengan sub unit lain	12 Kegiatan	Pelaksanaan kerjasama ketentraman dan keteriban umum dengan sub unit lain pengendalian ketentraman dan
			3 Terlaksananya administrasi laporan bulanan tranrib	12 Laporan	Tertib administrasi penerbitan laporan bulanan tranrib
			4 Terlaksananya Pelayanan dan Administrasi keamanan dan keteriban serta Tata Usaha	24 Surat	Tertib administrasi surat masuk/keluar bagian Tranrib



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : SYAFRIZAL, S.A.P.
J a b a t a n : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN GURUN PANJANG

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : MASKOT, AMK.
J a b a t a n : LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



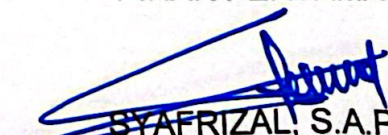
PIHAK KEDUA

MASKOT. AMK.

NIP.19740806 200604 1 004

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA


SYAFRIZAL, S.A.P.
NIP.19800725 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terpeenuhinya pelayanan administrasi Pertanahan	15 Surat	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi Kependudukan	120 Dokumen	Penerbitan Surat/Dokumen/Laporan Kependudukan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	180 Surat	Penerbitan Surat/Dokumen/Laporan Pemerintahan Umum
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan	12 Laporan	Penerbitan Surat/Dokumen/Laporan Pemerintahan



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSDIANA, SKM**
Jabatan : KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN GURUN PANJANG

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
MASKOT, AMK
NIP. 19740806 200604 1 004

PIHAK PERTAMA

ROSDIANA, SKM
NIP. 19800117 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah : Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terpenuhiya kelengkapan data warga yang akan diisikan dalam MUSKEL	1 Laporan	Tertib administrasi penerbitan Laporan hasil Muskel
			2 Terpenuhiya pelayanan surat menyurat tentang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat	100%	Tertib administrasi surat menyurat tentang Pemberdayaan Masyarakat
			3 Terpenuhiya pemantauan pelayanan kader posyandu Balita dan Usia secara berkala	12 Kegiatan	Pelayanan Kader Posyandu Balita dan Usia



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MUHAMMAD ALIZAR**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **MASKOT, AMK**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD ALIZAR
NIP. 19780909 200701 1 001

PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK
NIP.19740806 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Terlaksananya pelayanan surat menyurat seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	100%	Tertib administrasi surat menyurat seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
			2. Terlaksananya pelaporan berkala posyandu balita dan usia	12 Laporan	Tertib administrasi Laporan Posyandu Balita dan Usia
			3. Terlaksananya kelengkapan data yang akan diupload dalam MUSKEL	1 Laporan	Pengetikan data usulan Muskel



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ASRUL SANI**
J a b a t a n : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **MASKOT, AMK**
J a b a t a n : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

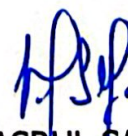
Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
MASKOT, AMK
NIP. 19740806 200604 1 004

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA


ASRUL SANI
NIP. 19780204 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Tercapainya pelayanan Administrasi Surat Menyurat di bagian pertanahan yang lebih tertib.	17 Surat	Peregistrasian Surat Tanah
			2. Terlaksananya pelayanan Ketatausahaan di bagian Pemerintahan	100 Surat	Peningkatan Persentase Dokumen Pemerintahan Umum
			3. Tercapainya pelayanan Administrasi Pengukuran bidang tanah	12 Kegiatan	terselesaikannya pengukuran bidang tanah



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU SRI HARIANI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

WAHYU SRI HARIANI
NIP. 19710310 200701 2 034



PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK
NIP.19740806 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

Satuan Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1. Jumlah kegiatan pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum	24 Kegiatan	Kegiatan pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum
			2. Jumlah Penyelesaian pengitikan Laporan Bulanan Trantib	12 Laporan	Pengetikan Laporan Bulanan Trantib
			3. Jumlah Pelayanan Administrasi Keamanan dan Keteriban	40 Surat	Tertib administrasi pelayanan Trantib



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARIATI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **MASKOT, AMK**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN GURUN PANJANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

MASKOT, AMK

NIP. 19740806 200604 1 004

PIHAK PERTAMA

MARIATI

NIP. 19820715 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN GURUN PANJANG KECAMATAN BUKIT KAPUR KOTA DUMAI

saluran Kinerja Perangkat Daerah
 Tahun Anggaran

: Kelurahan Gurun Panjang Kecamatan Bukit Kapur
 : 2024

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di kelurahan	1.	Tercapainya pelayanan Administrasi Surat Menyurat di bagian pertanahan yang lebih tertib.	15 Surat	Penerbitan Surat Tanah Kelurahan (SKGR)
			2	Tercapainya Laporan jumlah penduduk Kelurahan Gurun Panjang yang lebih akurat.	12 Laporan	Pembuatan dan pengetakan Laporan Penduduk Kelurahan Gurun Panjang
			3	Tercapainya pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil yang lebih efektif.	120 Dokumen	Penerbitan Surat Kependudukan (Surat Pindah datang masyarakat, kelahiran serta kematian) dan Surat surat dibidang Pemerintahan.
			4	Tercapainya Administrasi Laporan Harian Lurah yang lebih terarah.	12 Laporan	Pembuatan dan Pengetikan Laporan Harian Lurah Gurun panjang.
			5	Tercapainya Administrasi Agenda Surat menyurat dibidang umum yang lebih tertata rapi.	180 Surat	Mengendalikan Surat Surat Masuk dan Surat Surat Keluar dibidang Umum.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. BAKHORI, S. Ag**
Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

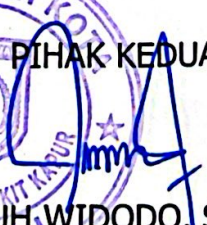
Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

H. BAKHORI, S. Ag
NIP. 19700721 199603 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	65 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			4. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFIANDI PRADANA YUSUF, S.STP, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT KAPUR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **H. BAKHORI, S. Ag**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

H. BAKHORI, S. Ag
NIP. 19708721 199603 1002

PIHAK PERTAMA

ALFIANDI PRADANA YUSUF, S.STP, M.Si
NIP. 19940923 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	65 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			4. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. NAJARUDDIN, S.Sos**
Jabatan : **KASI TRANTIB KELURAHAN BUKIT KAPUR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **H. BAKHORI, S. Ag**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA



H. BAKHORI, S. Ag
NIP. 19700721 199603 1002

PIHAK PERTAMA



M. NAJARUDDIN, S.Sos
NIP. 19850919 201407 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	65 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban	50 Surat/ Dokumen	Jumlah Surat/ Laporan/ Dokumen Pelayanan Publik bidang Ketentraman Ketertiban



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WAHYU PRATAMA, S.STP**
J a b a t a n : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **H. BAKHORI, S. Ag**
J a b a t a n : LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK PERTAMA

WAHYU PRATAMA, S.STP
NIP. 19940206 201708 1 002



H. BAKHORI, S. Ag
NIP. 19700721 199603 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
: 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	65 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	150 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan	75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik terkait Pemerintahan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Ns. SUSNA ERITA, S.Kep**
J a b a t a n : KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

N a m a : **H. BAKHORI, S. Ag**
J a b a t a n : LURAH KELURAHAN BUKIT KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024



PIHAK KEDUA

H. BAKHORI, S. Ag
NIP. 19700721 199603 1002

PIHAK PERTAMA

Ns. SUSNA ERITA, S.Kep
NIP. 19810826 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesehatan Masyarakat	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : **LURAH**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Statuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	40 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	12 Laporan	Laporan/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			4. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	36 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum
			6. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Ketertiban	200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN BUKIT KAPUR**

No.	Sasaran Strategis		Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Bukit Kapur

**1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA DAN KELURAHAN**

a Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	1.025.000.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.	900.000.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	125.000.000

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep. M.KM
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA



MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DODDY LESMANA, S.Kom**
Jabatan : **KASI PM DAN KESSOS KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

PIHAK PERTAMA

DODDY LESMANA, S.Kom
NIP.19710224 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Seluan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pelaksanaan MUSRENBANG Kelurahan	1 Laporan	Penerbitan Laporan MUSRENBANG Kelurahan
			2. Terlaksananya Musyawarah Dana Kelurahan	2 Laporan	Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesehatan Masyarakat	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen TERKAIT Kesehatan Masyarakat
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Kesejahteraan Sosial	25 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait kesejahteraan sosial
			5. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik bidang Kesejahteraan Masyarakat	75 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SYUKUR, S.Sos**
Jabatan : **KASI TRANTIB KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

PIHAK PERTAMA

M. SYUKUR, S.Sos
NIP. 19820813 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
 Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Pengukuran pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	20 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum bidang Trantib	12 Laporan/ Dokumen	Laporan/ Dokumen
			3. Terwujudnya patroli Pencegahan KARHUTLA di Kelurahan	3 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen dan pelaksanaan patroli
			4. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Bencana Alam bidang Ketentraman Keteriban	12 Laporan	Laporan / Dokumen



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KECAMATAN BUKIT KAPUR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZUHERMANTO, S.A.P**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama.**

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA

MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

PIHAK PERTAMA

ZUHERMANTO, S.A.P
NIP. 19771112 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya pelayanan administrasi pertanahan kelurahan	20 Surat Tanah (SKGR)	Penerbitan Surat Tanah (SKGR)
			2. Terwujudnya Pelayanan Administrasi kependudukan	12 Laporan	Laporan/ Dokumen Kependudukan
			3. Terwujudnya pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum	36 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMA MUNIRIKA, S.A.P**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selanjutnya di sebut : ***Pihak Pertama.***

Nama : **MUAJIN, S.Kom, M.IP**
Jabatan : **LURAH KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

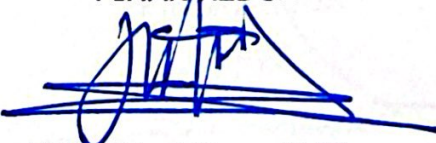
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

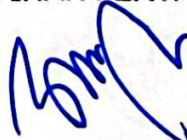
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA


MUAJIN, S.Kom, M.IP
NIP. 19810908 200801 1 008

PIHAK PERTAMA


EMA MUNIRIKA, S.A.P
NIP. 19810807 201407 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KELURAHAN BUKIT KAYU KAPUR KECAMATAN BUKIT KAPUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kelurahan Bukit Kayu Kapur Kecamatan Bukit Kapur
Tahun Anggaran : 2024

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Meningkatnya kualitas kelembagaan pelayanan kelurahan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kelurahan	1. Terwujudnya Verifikasi pelayanan administrasi pertanahan kelurahan 2. Terwujudnya verifikasi Pelayanan Administrasi kependudukan 3. Terwujudnya tertib administrasi Musyawarah Dana Kelurahan 4. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pemerintahan Umum 5. Terwujudnya verifikasi pelayanan administrasi terkait Pelayanan Publik, Kesejahteraan Masyarakat dan Ketentraman Keteniban	40 Surat Tanah (SKGR) 12 Laporan 2 Laporan 36 Surat/ Dokumen 200 Surat/ Dokumen	Penerbitan Surat Tanah (SKGR) Laporan/ Dokumen Kependudukan Tertib administrasi Penerbitan Laporan Musyawarah Dana Kelurahan Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait pemerintahan umum Penerbitan Surat/ Laporan/ Dokumen terkait Pelayanan Publik



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN BUKIT KAPUR
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISMAN, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selanjutnya di sebut : **Pihak Pertama.**

Nama : **Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M**
Jabatan : **CAMAT BUKIT KAPUR**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024


PIHAK KEDUA
Ns. TEGUH WIDODO, S.Kep, M.K.M
NIP. 19771219 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

RISMAN, S.Sos
NIP. 19781201 200312 1 008